



| | | | |
|---|--|----------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F00 4 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| | |
|--|--|
| 1. TIPO DE INFORME | |
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número Segunda(2) | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4145.010.26.1.1093-2025 | |
| Nombre completo del contratista: JOHANA LIZETH BENITEZ RESTREPO | |
| Documento de identificación: 1144125751 | |
| Nombre del Supervisor: AICARDO JAMES OCHOA PEREZ | |
| Organismo: GRUPO SALUD AMBIENTAL - SECRETARIA DE SALUD DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI | |
| Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 11/JUNIO/2025 | Fecha terminación 31/ AGOSTO/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | |
| Valor del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CINCUENTA y CINCO MIL (\$ 8.055.000) | |
| Adición(Recursos): N/A | |
| Prórroga: N/A | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> | <p>MAJA01.04.03.P002.F00 4</p> | |
| | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p> | <p>002</p> |

Información para Retención en la fuente:

| | | |
|---|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:


| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 8.055.000 | \$ 2.685.000 | \$ 2.685.000 | \$ 2.685.000 |

Información del pago de seguridad social:

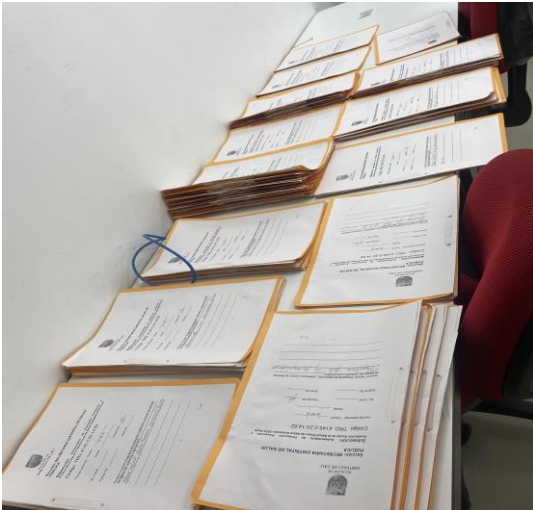
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|--|--|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1073656257 No. PIN: 8823247235 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 25/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO-2025 |


Observaciones al informe financiero y contable: La contratista no aplica para el pago de estampilla del bienestar del adulto mayor.

5. INFORME TÉCNICO


| | | | |
|--|--|--|----------------------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> | | MAJA01.04.03.P002.F00 4 |
| | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | | <p>VERSIÓN</p> <p>002</p> |

Concepto Supervisor:

| ITEM | DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS |
|------|---|
| 1 | <p>Apoyar el proceso de descripción documental en la elaboración y consolidación de los inventarios documentales, hojas de control de ingreso de documentos a expedientes e índice documental, organización documental en los temas de clasificación ordenación de los expedientes y/o carpetas.</p> <ul style="list-style-type: none"> En el periodo del presente informe la contratista registro en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) un total de 250 carpetas, correspondientes a las unidades documentales organizadas y descritas durante el periodo. Esta labor contribuye a la mejora del control, acceso y conservación del archivo  |

| | | | |
|--|--|--|----------------------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> | | MAJA01.04.03.P002.F00 4 |
| | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | | <p>VERSIÓN</p> <p>002</p> |

| | |
|---|---|
| 2 | <p>Apoyar el procesos de conformación y/o reconstrucción de expedientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el presente periodo se apoyó en la conformación y reconstrucción de expedientes documentales, desarrollando las siguientes actividades: ✓ Revisión y análisis de documentos sueltos, dispersos o desorganizados para determinar su pertenencia a expedientes existentes o la necesidad de crear nuevos. ✓ Conformación de expedientes completos a partir de la agrupación lógica y temática de documentos, de acuerdo con la normativa archivística institucional. |
| 3 | <p>apoyar el proceso de traslados documentales de los archivos de gestión al archivo central.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No aplica esta actividad durante el periodo del presente informe. |
| 4 | <p>Apoyar con el ingreso de la información del censo en el instrumento de digitación de actas de la secretaría de salud del distrito y con actividades administrativas requeridas por el procedimiento de ivc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividad no ejecutada en el periodo reportado, ya que el enfoque del trabajo actual ha sido el apoyo al proceso de organización documental. |
| 5 | <p>Participar en las reuniones, jornadas o eventos convocados por el programa de salud pública y demás espacios solicitados en el marco de la estrategia de seguimiento, fortalecimiento técnico y validación de los procesos territoriales desarrollados, así como asistir activamente a los llamados de los diferentes eventos en territorio, cuando sea requerido por el organismo.</p> |

| | | | |
|---|--|----------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F00 4 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> La contratista no fue requerida para participar en las reuniones, jornadas o eventos convocados por el programa de salud pública y demás espacios solicitados en el marco de la estrategia de seguimiento, fortalecimiento técnico y validación de los procesos territoriales desarrollados, así como asistir activamente a los llamados de los diferentes eventos en territorio, cuando sea requerido por el organismo. |
|--|--|

Recibo a Satisfacción de Servicios:

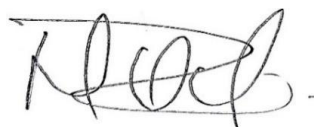
Constancia de Paz y Salvo :

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



AICARDO JAMES OCHOA PEREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 17 de julio del 2025